

# MAILCHIMP

## A QUOI ÇA SERT ?

**MailChimp est un outil de création et d'envoi d'E-mailing.**

Cette plateforme, dont la version gratuite propose de belles possibilités pour débuter vous permet de gérer vos listes de diffusion, de concevoir des e-mailings, de les envoyer et de suivre les résultats de vos campagnes mails.

### **Les limites du « gratuit » :**

- Maximum 2 000 personnes (toutes listes confondues)
- 2 000 envois par jour (12 000 par mois)

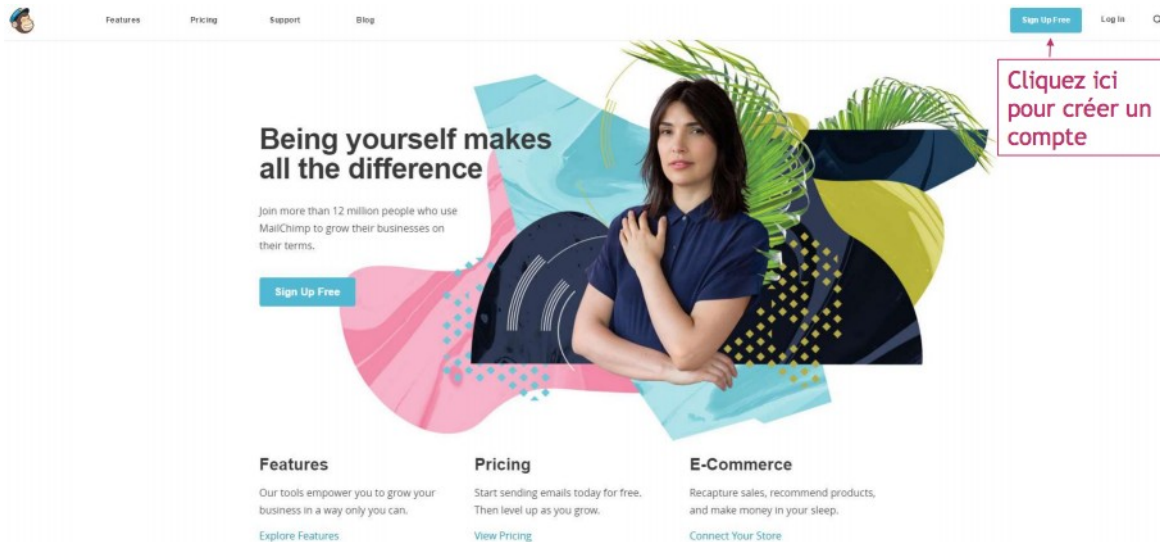
## POUR QUOI FAIRE ?

### **Quelques idées de diffusion**

- Retours sur vos actions/événements
- Offres promotionnelles, ventes flash, événements
- Informations : vos nouveaux produits...
- Fidélisation : e-mail de bienvenue, d'anniversaire, de remerciements...

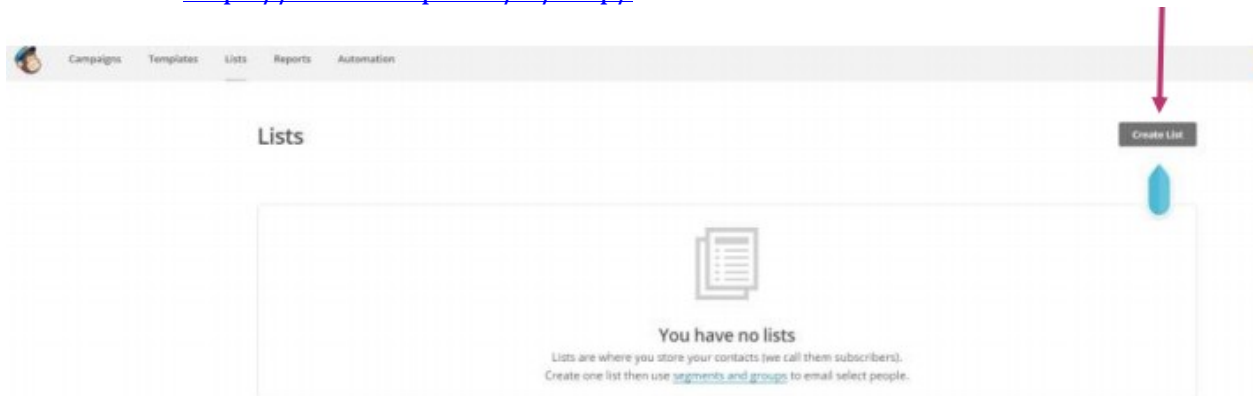
## COMMENT ÇA MARCHE ?

Rendez-vous sur le site [www.mailchimp.com](http://www.mailchimp.com) pour créer votre compte



Une fois le compte créé, connectez vous et commencez par créer votre liste de contacts en vous laissant guider par l'outil.

Plus d'infos > <https://mailchimp.com/fr/help/>



- Veillez à bien nommer votre liste de contact
- Ajoutez votre adresse mail

Sélectionnez ensuite le format de la liste à importer, puis continuer. Vous pouvez mettre en forme votre listing en renommant les colonnes et en supprimant les champs inutiles.

Votre listing est prêt à être utilisé, on vous indique les contacts qui ont été importés, vous pouvez les corriger ou supprimer en cliquant dessus ou même ajouter de nouveaux contacts.

On vous indique le nombre de contacts qui a été importés, les supprimer et ceux qui ont une erreur (vous pouvez les corriger en cliquant dessus)

Vous pouvez aussi rajouter des contacts à votre listing en cliquant sur « Add subscribers »

40 subscribers were added to your list.  
2 emails were already in your list and couldn't be imported.  
10 emails have syntax errors.

Stats ▾ Manage subscribers ▾ Add subscribers ▾ Signup forms ▾ Settings ▾ Q

Export List

Segments ▾	All Subscribers ▾							
	Email Address	First Name	Last Name	PROFIL	STRUCTURE	CW/LITE	COMMUNE	STRUCTURE
<input type="checkbox"/>	subingedestagrie@orange...	LAURENT	CHALLAMEL	RESTAURATEUR			LA TRONVÈRE	A L'HERBERG
<input type="checkbox"/>	keafurini@wanadoo.fr	CENDRINE	FORTIN	RESTAURATEUR			ANGOT	AN TROIS PIZZ
<input type="checkbox"/>	agroussed@orange.fr	ERIC	MELNIER	RESTAURATEUR			LA CHARPÈLE SOUS LICHON	AUBERGE DE L
<input type="checkbox"/>	monsternon@orange.fr	MONTSERRAT	DELOME	RESTAURATEUR			SOMMANT	AUBERGE MOE
<input type="checkbox"/>	michel.albermann@orange...	MICHEL	DUBERMAN	RESTAURATEUR			ALPAIN	BAR BRUGÈRE

## CREER MAINTENANT VOTRE MODELE DE NEWSLETTER

Dans la rubrique « Créer une campagne / Campagnes »

MailChimp vous propose plusieurs possibilités de type de liste à créer. Si c'est la première fois que vous utilisez MailChimp, nous vous conseillons de choisir « Campagne régulière ». Cliquez sur « Sélectionner ».

Choisissez un type de campagne à envoyer:

- Campagne régulière** ▶ Sélectionner  
Envoyer un e-mail HTML, belle avec une version alternative en texte brut.
- Campagne Plain-texte** ▶ Sélectionner  
Envoyer un simple email en texte brut sans images ou le formatage.
- Une campagne de Split / B** ▶ Sélectionner  
Envoyer à deux groupes pour déterminer la meilleure ligne d'objet, de nom, ou temps / jour pour envoyer des campagnes.
- Campagne RSS-Driven** ▶ Sélectionner  
Envoyer le contenu d'un flux RSS pour une liste.

Sélectionnez la liste sur laquelle cette campagne va s'appliquer. Notez que MailChimp vous permet de faire un tri sur votre liste à ce moment la, vous offrant la possibilité de cibler vos envois. Une fois que vous avez sélectionné votre liste, cliquez sur le bouton « Suivant »

Pour la liste qui allons-nous envoyer?

Il vous faut maintenant remplir certaines informations :

- donner un nom à votre campagne
- définir le nom d'expéditeur
- définir l'adresse de réponse
- personnaliser le sujet

Cet écran vous permet aussi de définir :

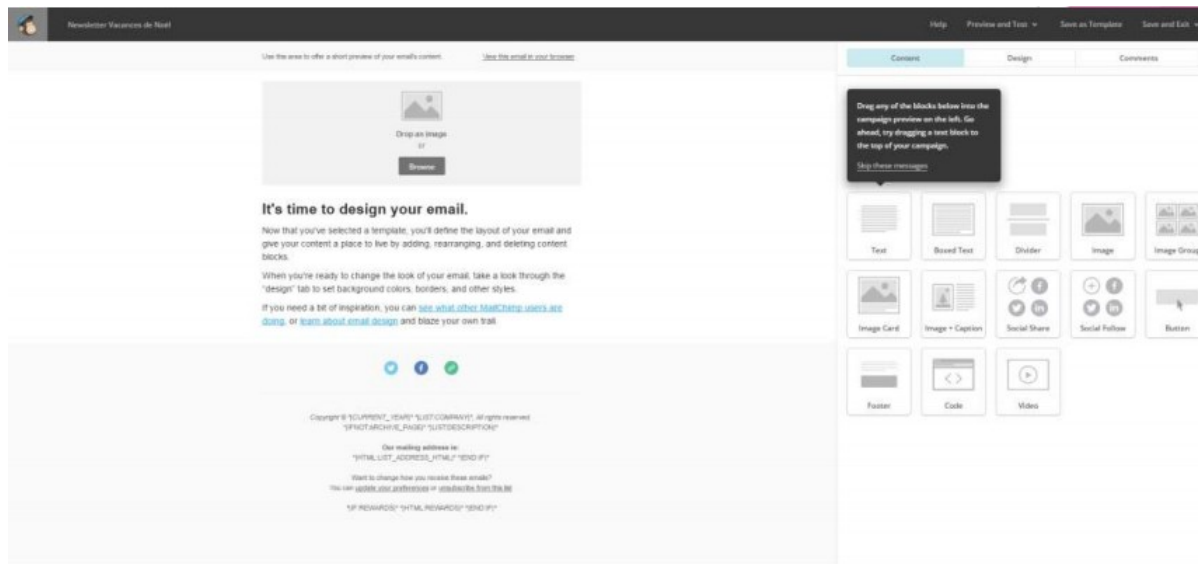
- les options de suivi
- d'authentification
- les tags Google Analytics
- les liens pour le partage sur les réseaux sociaux type Facebook ou Twitter.

Une fois les informations remplies, cliquez sur « Suivant ».

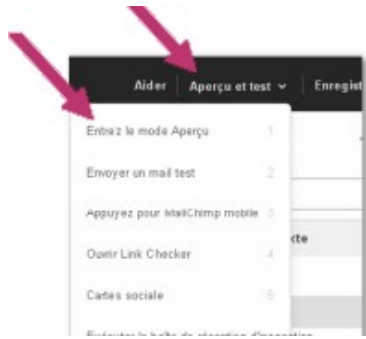
### Sélectionner votre modèle

Sélectionnez maintenant le modèle de mise en page (on appelle cela un template) d'emailing que vous souhaitez utiliser pour votre envoi. Pour cela, restez sur l'onglet « De base » si vous souhaitez utiliser un template MailChimp. Cliquez sur « Sélectionnez » une fois votre template choisi. Les templates que vous créerez seront stockés dans « Modèles enregistrés ».

Débutez votre création en ajoutant votre contenu : textes, images, liens... Vous pouvez supprimer ou réorganiser les blocs en fonction de vos besoins.



Pour définir les polices, couleurs et styles, cliquez sur « conception »

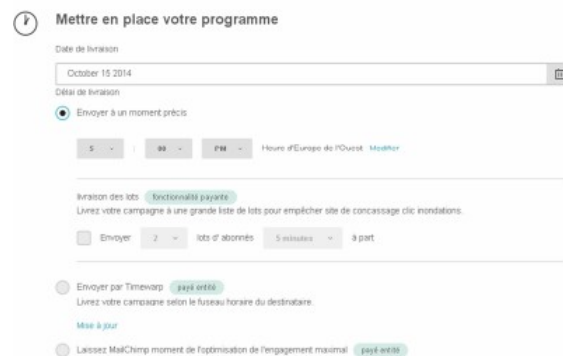


Une fois votre emailing mis en page, vous pouvez obtenir un aperçu en cliquant sur « aperçu et test » puis « mode aperçu ». Pour revenir au mode conception, cliquez sur la croix.

Une fois votre mailing prêt, cliquez sur « suivant »

## PRÊT À ENVOYER ?

Une page de résumé vous permettant de voir votre campagne dans son intégralité vous est proposée. Si MailChimp détecte un élément mal ou pas configuré, vous en serez averti ici.



MailChimp offre la possibilité d'envoyer des emails de test, ne vous en privez pas. Envoyez votre email à plusieurs adresses emails afin de vous assurer du rendu de votre emailing.

Si tout vous semble bon, définissez le jour et l'heure d'envoi.